

NOUVELLE-ARCADIE
DIRECTION GÉNÉRALE/ GREFFIER(IÈRE)/ FINANCES
(POSTE PERMANANT- AVEC CONDITIONS)

La municipalité de Nouvelle-Arcadie, situé dans le Sud-Est du Nouveau-Brunswick (3,100 habitant.e.s), est une municipalité en constante évolution dû à la réforme de la gouvernance locale de la province ainsi que le développement constant d'enjeux communautaires et économiques.

La municipalité de Nouvelle-Arcadie est à la recherche d'une personne dynamique pour assumer le poste de Direction générale.

Description du poste :

Le village de Nouvelle-Arcadie est à la recherche d'une personne pour combler le poste à temps plein (35 heures/semaine) de Direction générale.

Relevant directement du conseil municipal, le ou la postulant(e) sera responsable de planifier, organiser, diriger, contrôler, coordonner et évaluer l'ensemble des activités du village. Cette personne sera responsable de l'exécution des décisions du conseil municipal tout en respectant l'encadrement législatif provincial. La direction générale sera de plus, responsable des arrêtés, politiques et procédures en lien avec la gestion quotidienne efficace de la municipalité. La personne choisie doit maintenir la stricte confidentialité de toutes les informations et faire preuve de professionnalisme en tout temps.

Exigences :

La personne retenue doit être détentrice d'un baccalauréat en administration. Une maîtrise en administration ou dans un domaine similaire serait considéré un atout. Connaissance de la gestion financière, des compétences en tant que leader et des aptitudes en relation publique sont nécessaires.

La maîtrise des deux langues officielles parlées et écrites ainsi que la connaissance des logiciels Microsoft Office, tels que Word, Excel, Powerpoint et Outlook.

La personne doit démontrer clairement qu'elle a les compétences nécessaires pour le poste

Expériences :

Un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste de gestion, préférablement dans le milieu municipal. Une équivalence en formation et expérience pourrait être considérée.

Rémunération annuelle :

70,408\$ - 93,678\$

Mise en candidature :

Pour avoir une description de poste détaillé, vous pouvez contacter la municipalité. Les personnes intéressées par ce poste doivent le faire parvenir, une lettre d'offre accompagnée d'un curriculum vitae. Veuillez adresser le tout à :

Nouvelle-Arcadie
10989 rue Principale
Rogersville, NB
E4Y 2L6

office@rogersvillenb.ca
(506) 775-2080