



MUNICIPALITÉ DE ROGERSVILLE
GESTIONNAIRE DE TRAVAUX PUBLICS ET DE LA SÉCURITÉ CIVILE
(POSTE PERMANANT – AVEC CONDITIONS)

Description du poste :

Le village de Rogersville est à la recherche d'une personne pour combler le poste à temps plein (35 heures/ semaine) de gestionnaire de travaux publics et de la sécurité civile. La personne responsable pour ce poste aura comme tâche la gestion du personnel des travaux publics, la gestion des infrastructures municipales ainsi qu'assumer des tâches administratives pour assister la direction générale.

Le/la gestionnaire de travaux publics et de la sécurité civile sera responsable de :

- Assurer la gestion des employé.e.s du département de travaux publics;
- Élaborer, avec la direction générale, une planification à long terme pour l'entretien et le remplacement des infrastructures municipales (gestion des actifs);
- Présenter régulièrement au conseil municipal un rapport du fonctionnement du département de travaux publics;
- Assistance de l'élaboration et/ou modification de toutes politiques, arrêtés, les guides et les procédures avec l'assistance la direction générale;
- Contribuer à la préparation du budget annuel;
- Gestion de l'entretien et de la réparation des infrastructures et des équipements de travaux publics;
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la mise à jour régulière du plan des mesures d'urgence de la municipalité;
- Élaboration et gestion des contrats de service variés de la municipalité;
- Assister à des rencontres ou siéger sur des comités comme représentant.e de la direction générale et/ou le conseil municipal au besoin;
- Gestion des rapports du service d'incendie;
- Gestion de l'entretien et de la réparation des infrastructures et des équipements du service d'incendie;
- Développer, gérer et exécuter les programmes de prévention et d'éducation au public du service d'incendie;
- Toute assistance administrative déléguée par la direction générale.

Critères d'embauche :

- Excellentes capacités de communication dans les deux langues officielles (oral et à l'écrit);
- Posséder un diplôme d'études postsecondaire dans un domaine associé à l'administration, l'environnement, à l'ingénierie ou tout autre domaine pertinent;
- Être habile avec les outils technologiques et logiciels nécessaires pour le poste (Excel, Word, PowerPoint, ISIG et les médias sociaux).
- Avoir de l'expérience dans la supervision d'employé.e.s;
- Toute expérience ou formation dans le domaine de la gestion municipale ou communication sera considéré un atout;
- Toute expérience ou formation dans le domaine de la gestion des mesures d'urgence sera considéré un atout;
- La certification niveau 1 d'opérateur du système d'égouts sera considéré un atout.
- Être prêt à suivre toute formation jugée pertinente pour son poste (ex. mesures d'urgence, SCI, leadership, etc.);
- Tout.e candidat.e devra fournir une preuve de vaccination complète contre la COVID-19 ou un certificat médical valide l'exemptant du vaccin selon la politique de vaccination du village de Rogersville.

Rémunération annuelle :

55,000\$ à 70,000\$

Mise en candidature :

Les personnes intéressées par ce poste doivent le faire parvenir, une lettre d'offre accompagnée d'un curriculum vitae. Veuillez adresser le tout à :

Angèle McCaie
Directrice générale
Village de Rogersville
1090 rue Principale
Village de Rogersville, NB
E4Y 2L6

rogervil@nbnet.nb.ca

(506) 775-2080